



บริษัทแอนิเมชั่น อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
Animation International (Thailand) Co., Ltd.

FR-HR-001
R01-24/08/15

ใบสมัครงาน / Employment Application

รูป

Position Applied ตำแหน่งที่ต้องการ		1	2		
Expected Salary อัตราเงินเดือนที่คาดหวัง		Baht บาท			
Personal Data / ข้อมูลส่วนบุคคล					
Name & Last Name (in English) ชื่อและสกุล (ภาษาอังกฤษ)		Mr.,Mrs.,Ms.	nickname		
Name & Last Name (in Thai) ชื่อและสกุล (ภาษาไทย)		นาย/นาง/นางสาว	ชื่อเล่น		
Present Address (in details) ที่อยู่ปัจจุบัน (โดยละเอียด)					
Mobile phone โทรศัพท์มือถือ	Home phone โทรศัพท์ที่บ้าน	E-Mail อีเมลล์			
Permanent Address (in details) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (โดยละเอียด)					
Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	Place of Birth สถานที่เกิด	Province จังหวัด	Country ประเทศ		
Age อายุ	Sex เพศ	Race เชื้อชาติ	Nationality สัญชาติ		
Weight น้ำหนัก	Kilogram กิโลกรัม	Height ส่วนสูง	Centimeter เซนติเมตร		
ID.Card No. เลขที่บัตรประชาชน	Date of Issue วันออกบัตร	Issue at ออกให้ที่	Expiry Date วันหมดอายุ		
Passport No. เลขที่หนังสือเดินทาง	Date of Issue วันที่ออกหนังสือ	Issue at ออกให้ที่	Expiry Date วันหมดอายุ		
Marital Status สถานะการสมรส	<input type="checkbox"/> Single โสด	<input type="checkbox"/> Married/Registered สมรสและจดทะเบียน	<input type="checkbox"/> Married/Non registered สมรสไม่ได้จดทะเบียน		
	<input type="checkbox"/> Separated แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> Divorced หย่า	<input type="checkbox"/> Widow หม้าย		
Spouse Name ชื่อคู่สมรส	ID Card No. เลขที่บัตรประชาชน	Telephone โทรศัพท์			
Is your spouse employed? คู่สมรสทำงานอยู่หรือไม่	<input type="checkbox"/> Yes ทำ	<input type="checkbox"/> No ไม่ทำ	If so, please give Company's name / ถ้าทำ ให้ระบุชื่อบริษัท		
Does your spouse have any other income? คู่สมรสมีเงินได้อื่นๆหรือไม่	<input type="checkbox"/> Yes มี	<input type="checkbox"/> No ไม่มี	Number of children จำนวนบุตร		
			<input type="checkbox"/> Studying กำลังศึกษา		
			<input type="checkbox"/> Not studying ยังไม่ได้ศึกษา		
Name - Surname ชื่อ - นามสกุล	Age อายุ	ID.Card No. เลขที่บัตรประชาชน	Occupation อาชีพ	Living มีชีวิตอยู่	Deceased เสียชีวิตแล้ว
Father บิดา				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother มารดา				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Home Address ที่อยู่ครอบครัว			Telephone โทรศัพท์		
Please list your siblings' names in the order of age along with details of their occupations โปรดแจ้งรายชื่อพี่น้องของท่านตามลำดับอายุและระบุอาชีพของแต่ละคน					
Name - Surname ชื่อ - นามสกุล	Age อายุ	Sex เพศ	Occupation อาชีพ	Work place / Address สถานที่ทำงาน	Contact No. เบอร์ติดต่อ
Name of emergency's contact ในกรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ:					
Address ที่อยู่			Telephone โทรศัพท์		
You know the news from any source ท่านทราบข่าวสมัครงานจากแหล่งใด					

Education History / ประวัติการศึกษา

Education การศึกษา	Name of Institution ชื่อสถานศึกษา	Year ปี		Degree Received วุฒิมการศึกษที่ได้รับ	Major วิชาหลักที่ศึกษา
		From/จาก	To/ถึง		
Primary School ประถมศึกษา					
Secondary มัธยมศึกษา					
College อาชีวศึกษา					
University มหาวิทยาลัย					
Others อื่นๆ					

Training Course, and Seminar / การฝึกอบรมและสัมมนา

Year ปี พ.ศ.	Course ชื่อหลักสูตร	Institute / Address ชื่อสถาบัน / ที่อยู่	Training Period ระยะเวลาการอบรม

Language Skills & Others / ความสามารถทางด้านภาษาและอื่นๆ

Languages / ภาษา	Speaking / การพูด			Listening / การฟัง			Reading / การอ่าน			Writing / การเขียน		
	Good ดี	Fair พอใช้	Poor อ่อน	Good ดี	Fair พอใช้	Poor อ่อน	Good ดี	Fair พอใช้	Poor อ่อน	Good ดี	Fair พอใช้	Poor อ่อน

Computer Skill / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

Driving Skill / ความสามารถในการขับขี่

	Vehicle / ประเภท	License # / หมายเลขใบอนุญาต

Special Ability / ความสามารถพิเศษ

--

Typing Skill / ความสามารถในการพิมพ์ดีด

Thai (ไทย) :	(W.P.M) / พิมพ์ดีด (คำ / นาที)	English (อังกฤษ) :	(W.P.M) / พิมพ์ดีด (คำ / นาที)
--------------	--------------------------------	--------------------	--------------------------------

Referrals / บุคคลอ้างอิง

Please provide information of referrals whom we have your consent to approach:- กรุณาระบุรายละเอียดของผู้ที่จะให้การรับรองท่าน				
Name ชื่อ	Relation ความสัมพันธ์	Occupation อาชีพ	Address ที่อยู่	Telephone โทรศัพท์

Present Employment / งานปัจจุบัน		Income Tax Filing / ภาษีเงินได้	
Current Employer ที่ทำงานปัจจุบัน		<input type="checkbox"/> By company ที่ทำงานเสียให้	<input type="checkbox"/> Self payment เสียเอง
Type of Company ธุรกิจของบริษัท		Other Monthly Current Income / รายได้อื่นๆต่อเดือน	
Location ที่ตั้ง	Telephone โทรศัพท์	<input type="checkbox"/> Cost of Living _____ Baht ค่าครองชีพ	
Start Date เข้าทำงานเมื่อ	Position ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> Food _____ Baht ค่าอาหาร	
Current Position ตำแหน่งปัจจุบัน		<input type="checkbox"/> Over Time _____ Baht ค่าล่วงเวลา	
Scope of Work (Summary) ลักษณะงานที่ทำ (โดยย่อ)		<input type="checkbox"/> Commission _____ Baht เปอร์เซ็นต์จากการขาย	
		<input type="checkbox"/> Telephone _____ Baht ค่าโทรศัพท์	
		<input type="checkbox"/> Vehicle _____ Baht ค่าพาหนะ	
Started Salary เงินเดือนเมื่อเข้าทำงาน	Current Salary เงินเดือนปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> Gasoline _____ Baht ค่าน้ำมัน	
		<input type="checkbox"/> Bonus _____ Baht โบนัส	
		<input type="checkbox"/> Others / อื่นๆ :	

Former Employments / ประวัติการทำงานที่ผ่านมา			
Month - Year เดือน - ปี	Company บริษัท	Salary เงินเดือน	Other Details รายละเอียดอื่น ๆ
From จาก	Name ชื่อ	Started Salary อัตราเริ่มต้น	Title ตำแหน่ง
To ถึง	Location ที่ตั้ง	Last Salary	Type of Works ลักษณะงาน
Total รวมเวลา	Company's Business ธุรกิจของบริษัท	อัตราเมื่อออก	Reason for Leaving สาเหตุที่ออก
From จาก	Name ชื่อ	Started Salary อัตราเริ่มต้น	Title ตำแหน่ง
To ถึง	Location ที่ตั้ง	Last Salary	Type of Works ลักษณะงาน
Total รวมเวลา	Company's Business ธุรกิจของบริษัท	อัตราเมื่อออก	Reason for Leaving สาเหตุที่ออก
From จาก	Name ชื่อ	Started Salary อัตราเริ่มต้น	Title ตำแหน่ง
To ถึง	Location ที่ตั้ง	Last Salary	Type of Works ลักษณะงาน
Total รวมเวลา	Company's Business ธุรกิจของบริษัท	อัตราเมื่อออก	Reason for Leaving สาเหตุที่ออก
How soon could you start with us if you were offered the employment? (Pls. specify start date, if known) ถ้าบริษัทรับท่านเข้าทำงาน ท่านสามารถเริ่มงานได้ภายในกี่วัน (หรือระบุวันที่พร้อมจะเริ่มงาน)			

General Information / ข้อมูลทั่วไป
Please specify activities of your sparetime (hobbies, interests, sports, etc.) / โปรดระบุงานอดิเรก ความสนใจและกีฬาที่ชอบสำหรับเวลาว่างของท่าน
Please give your reason for wanting to join our Company. / กรุณาบอกเหตุผลที่ท่านอยากเข้ามาร่วมทำงานกับบริษัทนี้
Have you any friends, or relatives working in our Company? If so, please give name and current position, if known. ท่านมีญาติพี่น้องหรือคนรู้จักที่ทำงานในบริษัทนี้หรือไม่? หากมี โปรดระบุชื่อและตำแหน่งปัจจุบันให้ทราบ
Have you ever been, or are currently a member of any Societies, Associations, Unions etc.? / ท่านเป็น หรือเคยเป็นสมาชิกชมรม, สังคม, สหภาพแรงงาน?
If you are to join the Company, will you be willing to work overtime, and on some holidays? หากท่านได้ร่วมงานกับบริษัท ท่านยินยอมทำงานล่วงเวลาและในวันหยุดด้วยความสมัครใจหรือไม่?
Do you have any on-going illness? If so, please specify. / ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่? ถ้ามีโปรดระบุ
Have you ever been seriously ill, or suffered from infectious disease? / ท่านเคยเจ็บป่วยขนาดหนักหรือเคยมีโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่?
Have you ever been discharged, or asked to resign from work? / ท่านเคยถูกไล่ออกจากงานหรือขอร้องให้ลาออกหรือไม่?
Have you ever been arrested, or convicted of any crime? / ท่านเคยถูกจับหรือเคยต้องคดีอาญาหรือไม่?

I, hereby, certify that the above information is correct and true. I also understand and agree that any misleading, or false information provided partially, or in whole may be considered as a ground for immediate dismissal from employment.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และถ้าหากมีการตรวจสอบพบว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นเท็จ แม้เพียงบางส่วนก็ตามข้าพเจ้ายินดียอมรับการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ โดยทันที

Signature of Applicant

ลายเซ็นผู้สมัคร _____

Date

วันที่ _____

Instructions for Applicant

1. Completing the Application Form

- 1.1 Clearly provide all, or as much information as possible. You may leave unknown answer, or inapplicable fields blank.
- 1.2 If you have any question, please ask Company's Recruitment Representative. Misleading information considered given deliberately will be disregarded for further consideration.
- 1.3 Please notify HR for any contact address changes.

2. Materials to be submitted with the Application Form

- 2.1 A 1" photo of Applicant (no hat)
- 2.2 A copy of transcript, or degree received
- 2.3 A copy of Reference Letters from previous employments
- 2.4 A copy of your I.D. card / Passport
- 2.5 A copy of your House Registration

ข้อแนะนำในการสมัครงาน

1. การเขียนใบสมัคร

- 1.1 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการ เท่าที่จะทำได้ ข้อมูลใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ว่างไว้
- 1.2 หากมีข้อสงสัยใดๆ ในการเขียนข้อความลงในใบสมัครให้สอบถามเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ กรณีที่พบว่าผู้สมัครตั้งใจให้ข้อมูลที่นำบิดเบือนความจริง บริษัทฯอาจงดพิจารณาการสมัครนั้นได้
- 1.3 กรุณาแจ้งบริษัทฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการติดต่อ

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- 2.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2.2 สำเนาใบสูติหรือแสดงผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตรต่างๆ
- 2.3 สำเนาใบรับรองจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

Interviewer Opinion / ความเห็นของผู้สัมภาษณ์ :	
<p>Interview Result / ผลการสัมภาษณ์ :</p> <p>() Pass and accept / ผ่าน พิจารณารับเข้าทำงานได้</p> <p>() Not pass and decline / ไม่ผ่าน ไม่เห็นควรพิจารณารับเข้าทำงาน</p> <p>() for consider รับไว้พิจารณา</p>	<p>Signed / ลงชื่อ _____ Interviewer / ผู้สัมภาษณ์</p> <p>Position / ตำแหน่ง _____</p> <p>Interview Date / สัมภาษณ์เมื่อวันที่ ____/____/____</p>
<p>Suggestion from department / ข้อเสนอแนะ ต้นสังกัด</p>	<p>Signed / ลงชื่อ _____ Dept. Mgr. / ผู้จัดการต้นสังกัด</p> <p>Position / ตำแหน่ง _____</p> <p>Acknowledge Date / รับทราบเมื่อวันที่ ____/____/____</p>
Noted (By HR Dept.) / บันทึกเพิ่มเติม (เฉพาะฝ่ายทรัพยากรมนุษย์)	
<p>Noted / บันทึกเพิ่มเติม</p>	<p>การอนุมัติรับ :</p> <p>Position / รับในตำแหน่ง : _____</p> <p>Salary / อัตราค่าจ้าง : _____</p> <p>Special remuneration / ค่าตอบแทนพิเศษตามตำแหน่งงานรวม : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Gasoline/ค่าน้ำมัน _____ <input type="checkbox"/> Position Pay/ค่าตำแหน่ง _____</p> <p><input type="checkbox"/> Telephone/ค่าโทรศัพท์ _____ <input type="checkbox"/> Professional fees/ค่าวิชาชีพ _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p>Start Date / เริ่มงานวันที่ : _____</p>
<p>Signed / ลงชื่อ _____</p> <p>HR Director or HR Manager / ผอ. หรือ ผจ.ทม.</p> <p>_____/_____/_____</p>	<p>Signed / ลงชื่อ _____</p> <p>Managing Director / กรรมการผู้จัดการ</p> <p>Approver / ผู้อนุมัติ</p> <p>_____/_____/_____</p>